

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 150

Hyvinvointijohtajan viran perustaminen konsernihallinnon strategia- ja kehittämissyksikköön

TRE:1766/01.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Pietikäinen

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakimies Juha Perämaa, puh. 040 503 9038, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Konsernihallinnon strategia- ja kehittämissyksikköön perustetaan hyvinvointijohtajan virka 1.6.2023 alkaen.

Perustettavan viran kelpoisuusvaatimukset vahvistetaan esityksen mukaisesti.

Viran täyttäminen edellyttää toimintasäntöjen muuttamista.

Perustelut

Tampereen kaupungin kaupunginhallitus on vuoden 2022 ja vuoden 2023 alun aikana keskustellut useaan otteeseen hyvinvointialueiden käynnistymisen edellyttämistä muutoksista Tampereen kaupungin toimintaan. Yksi keskusteluissa esiin noussut teema on hyvinvointijohtamisen vahvistaminen kaupunkiorganisaatiossa. Teema yhdistyy myös kaupungin muuttuneeseen rooliin ja tarpeeseen luoda vahva kumppanuus ja sujuvat yhdyspinnat hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointijohtamisen vahvistamistarvetta lisäävät myös hyvinvoinnin polarisaatio, muuttuva demografia ja toimintaympäristön äkilliset muutokset.

Kaupunginhallituksen kehittämiskokouksen keskustelussa linjattiin 13.2.2023, että Tampereen kaupungin on syytä vahvistaa hyvinvointijohtamisen roolia kaupungin toiminnassa. Lisäksi linjattiin, että asian ohjausrooli tulee olla kaupunginhallituksella, koska kyse on koko kaupungin toimintaan liittyvästä teemasta. Asioiden valmistelua haluttiin vahvistaa konsernihallintoon sijoittuvalla hyvinvointijohtajan tehtävällä.

Konsernihallinnon strategia- ja kehittämissyksikköön esitetään perustettavaksi hyvinvointijohtajan virka 1.6.2023 alkaen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hyvinvointijohtajan keskeisenä tehtävänä on tukea kaupungin ylintä johtoa ja kaupunginhallitusta hyvinvointijohtamisessa sekä hyvinvointialueen kanssa tehtävän yhteistyön ohjausroolissa. Hyvinvointijohtaja vastaa teemaan liittyvästä valmistelusta ja toimeenpanosta. Lisäksi hyvinvointijohtaja vahvistaa sivistyspalvelujen palvelualueen roolia hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä. Hyvinvointijohtaja myös koordinoi hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin välisen lakisääteisen neuvottelun sekä yhteistyökokousten valmistelua sekä varmistaa hyvinvointiteeman linkittymisen osasi kaupungin strategista johtamisjärjestelmää.

Perustettavan viran tiedot

Toimintayksikkö: konsernihallinto, strategia- ja kehittämissyksikkö

Tehtävänimike: hyvinvointijohtaja

Kustannuspaikka: 113220

Palvelussuhteen laji: virka

Asema: johtava

Esihenkilö: strategiajohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 99TAE020

Esihenkilöasema: Ei

Työaikaamuoto: ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)

Kokonaistyöaika: 100 %

Kelpoisuusvaatimukset: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja johtamiskokemusta

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100 ja kustannuspaikalta 113220

Konsernijohtaja päättää viran kiinteän kokonaispalkan erillisellä päätöksellä.

Toimintasäätöjen muutokset vahvistetaan erikseen.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta silloin, kun se ei kuulu muun toimielimen toimivaltaan.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Reija Linnamaa, Niina Pietikäinen, Lauri Savisaari, tupa.henkilosto@tampere.fi, Jussi Mäkituuri, Sanna Sipilä, Maija Ranta

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 18.4.2023 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 18.4.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunginhallitus

Tampere
18.04.2023

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§150

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.